Standardkontrakt

- for privat arrangør

Arrangør *(Arbejdsgiver)*

Navn

Adresse

Postnr.

Tlf.

Mail

CPR

Optrædende *(repræsenteret ved)*

Navn

Adresse

Postnr.

Tlf.

Mail

CVR/CPR

Spillested

Adresse

Dato

Get in kl.

Lydprøve kl.

Særlige aftaler

Optrædende

Antal musikere

Spilletid fra kl. til kl.

Antal set à min.

Honorar kr.

Honorering/løn er forhandlet med udgangspunkt i DMF's standardtariffer

Betaling

◯ Afregning i kontant betaling efter optræden.

◯ Bankoverførsel først kommende hverdag efter optræden.

Kontonr: _____ / _____

Kontrakten skal returneres senest den _____

Forudbetaling

Der forudbetales kr. _____ .

Det aftalte beløb overføres til anførte kontonr. _____ dage inden arrangementsdagen.

Afbestilling kan ikke finde sted.

Øvrige betingelser og vejledning **se bagsiden**

Underskrift Arrangør

Arrangør

Dato

Underskrift Optrædende *(repræsenteret ved)*

Optrædende

Dato

Kvittering for at arrangementet er udført

Arrangør

Dato

Kvittering for modtagelse af honorar *(ved kontant betaling)*

Optrædende

Dato

BETINGELSER

Denne kontrakt vedrører engagement af livemusik og er udarbejdet af Dansk Musiker Forbund

Kontrakten er en bindende aftale mellem optrædende og private arrangører.

- **Honorering/løn** forhandles med udgangspunkt i DMF's standardtariffer (www.dmf.dk).
- **Koda/Gramex** Ved offentlig adgang til arrangementet skal arrangøren betale vederlag til Koda og Gramex.
- **Optagelser af optræden** Der må ikke optages billede- og/eller lydoptagelser af optrædende uden forudgående skriftlig aftale med optrædende.

VEJLEDNING

- **Procedure** Musiker fremsender underskreven kontrakt i to eksemplarer. Arrangøren skal underskrive og returnere det ene eksemplar inden for den anførte **returdato**.
- **Get In og lydprøve** Her skrives tidspunkt for, hvornår der er mulighed for at komme ind med grej og stille op samt tidspunkt for at afvikle lydprøve.
- **Antal musikere** Skriv antal optrædende/musikere.
- **Spilletid** Her skrives den reelle spilletid, i set, minutter etc.
- **Særlige aftaler** Her skal indskrives alle særlige aftaler. Det kan være tilføjelser og uddybning af punkterne i kontrakten, ligesom det kan være aftale om catering, transport, krav til scenestørrelse, antal gæster m.v.
- **Honorar** Her skrives det fulde honorar inklusiv transport.
- **Underskrift** Arrangør og optrædende underskriver kontrakten. Når begge parter har underskrevet kontrakten er aftalen bindende.
- **Kvittering** Her kvitteres for at arrangementet er udført og for, at de optrædende har modtaget betalingen. Husk derfor at medbringe kontrakten ved arrangementets afholdelse.

ER DU I TVIVL KONTAKT,

Dansk Musiker Forbund *- din backing i musikbranchen*

Sankt Hans Torv 26 I 2200 København N I tlf 35 240 240 I fax 35 240 250 I www.dmf.dk